

“Devenir Manager (Niveau 1)”

✿ FINALITE :

Connaître les bases du management et les outils indispensables pour manager une équipe.

✿ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS :

- S'approprier les principes essentiels du management
- Apprendre à déléguer efficacement
- Adopter une communication efficace
- Appréhender les cas de management quotidiens

✿ PUBLIC CONCERNE : Manager débutant ou en devenir

✿ PRE REQUIS : Aucun

✿ CARACTERISTIQUES ET MODALITES :

- Durée : 4 jours (28h) en 2 x 2 jours
- Horaires : 9h - 12h30 / 14h - 17h30
- Lieu : dans les locaux de CBO Conseil à Toulouse si inter-entreprises, du client si intra, ou en visioconférence

✿ MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

- Moyens : utilisation d'un support vidéo-projeté, classeur remis à chaque stagiaire avec prise de note, grille d'analyse
- Méthodes : apports théoriques et méthodologiques, études de cas pratiques, tests personnels, mises en situation avec débriefing

✿ SUIVI ET EVALUATION :

- Suivi : feuille d'émargement, certificat de réalisation
- Evaluation du stagiaire : résultats des mises en situation pratique, quizz de contrôle des connaissances
- Evaluation de la formation et du formateur : questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session, bilan de fin de formation présenté et partagé avec l'entreprise si intra

✿ PROGRAMME :

JOUR 1 :

MATIN (3,5h) : ABORDER SA NOUVELLE FONCTION

- Identifier les différents rôles du manager
- Clarifier ses responsabilités et domaines de compétences

APRES-MIDI (3,5h) : CONNAITRE LES TYPOLOGIES DE MANAGER

- Faire la différence entre expert et manager
- Connaître les différents types de management
- Etablir son SWOT et ses leviers de motivation personnels pour être un bon manager

JOUR 2 :

MATIN (3,5h) : UTILISER LES BONNES METHODES

- Formaliser des objectifs et les suivre
- Déléguer efficacement

APRES-MIDI (3,5h) : GERER SON TEMPS

- Evaluer la charge de travail
- Prioriser l'activité de l'équipe

JOUR 3 :

MATIN (3,5h) : DEFINIR UN PLAN D'ACTION

- Les 100 jours de la prise de poste
- Définir sa feuille de route

APRES-MIDI (3,5h) : ADOPTER UNE COMMUNICATION EFFICACE

- Prendre du recul pour faire baisser la pression
- Avoir la bonne posture

JOUR 4 :

MATIN (3,5h) : MOTIVER SON EQUIPE

- Appliquer la reconnaissance
- Développer son leadership

APRES-MIDI (3,5h) : S'ENTRAINER

- Gérer les situations délicates (manager d'anciens collègues, conflits, démotivation ...)
- Jeux de rôle d'application