

"Préparer et animer une réunion"

✿ FINALITE :

Savoir piloter et organiser une réunion pour qu'elle soit productive et aboutisse au résultat attendu.

✿ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS :

- Préparer une réunion centrée sur des objectifs précis
- Conduire une réunion efficace
- Apprendre à gérer des comportements ou situations difficiles

✿ PUBLIC CONCERNE :

Toute personne animant ou participant à des réunions / groupes de travail

✿ PRE REQUIS : Aucun (Disposer d'un ordinateur pour la séance en visioconférence)

✿ CARACTERISTIQUES ET MODALITES :

- Durée : 2,5 jours (17h30) – 2 jours consécutifs + environ un mois après ½ journée coaching en visioconférence
- Horaires : 9h - 12h30 / 14h - 17h30
- Lieu : dans les locaux de CBO Conseil / en entreprise / en visioconférence

✿ MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

- Moyens : utilisation d'un support vidéo-projeté, classeur remis à chaque stagiaire avec prise de note
- Méthodes : apports théoriques et méthodologiques, études de cas pratiques, tests personnels, mises en situation avec débriefing

✿ SUIVI ET EVALUATION :

- Suivi : feuille d'émargement, certificat de réalisation
- Evaluation du stagiaire : résultats des mises en situation pratique, quizz de contrôle des connaissances
- Evaluation de la formation et du formateur : questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session, bilan de fin de formation présenté et partagé avec l'entreprise

PROGRAMME :

JOUR 1 : PREPARER UNE REUNION

MATIN (3,5 h)

- Déterminer les objectifs/attendus
- Identifier les participants et les mobiliser
- Décider du lieu et du matériel nécessaire

APRES-MIDI (3,5 h)

- Préparer les supports visuels
- Eviter les erreurs courantes
- Rédiger l'ordre du jour

JOUR 2 :

MATIN (3,5 h) : ANIMER UNE REUNION

- Connaître les différents types de réunions
- Ouvrir la réunion
- Conduire une réunion à distance
- Définir le rôle de l'animateur
- Savoir gérer les personnalités difficiles

APRES-MIDI (3,5 h) : CONCLURE UNE REUNION

- Clôturer une réunion qui déborde
- Synthétiser et établir un relevé de décision
- Rédiger un compte-rendu selon différents plans
- Utiliser les outils collaboratifs

(Intersession d'environ un mois)

1/2 JOURNEE : COACHING EN VISIOCONFERENCE

- Approfondissement des acquis et échanges sur les mises en pratique en situation réelle